

propustka A7, 100listů, (1147)

» Papíry » Tiskopisy » Mzdové a personální tiskopisy



Poučení
Vedoucí zaměstnanec firmy je povinen opatřit propustku řádným
tiskem, vešm podpisem, upřesnit přílohu zaměstnance, místo, den
a časový úsek odchodu.
Zaměstnanec: při odchodu musí předložit propustku řádně
a doplněnou údajem o příčině odchodu. Po návratu do firmy musí
odvézt propustku na místo, kde byla vydána k vyřazení.

Značka	Optys
Kód zboží	048-03001147
Jednotka	blok
Balení	1

Dostupnost: objednáme pro Vás

Popis

k lékaři, pro služební i soukromé odchody z pracoviště
nepropisovací nečíslovaná formát A7 na šířku obsahuje
100 listů bez perforace